

## Skolebestyrelsens forretningsorden

- Mødeindkaldelse
  - Sker på mail med en uges varsel.
- Dagsorden
  - Skolelederen laver et udkast som færdiggøres i samarbejde med formanden
- Beslutninger
  - Hvis der ikke kan opnås enighed, så stemmes der i henhold til loven.
- Referat
  - Udarbejdes af SFO-lederen og udsendes umiddelbart efter mødet. Hvis man ikke har reageret inden for et par dage, betragtes referatet som godkendt og kan lægges ud offentligt. Referatet underskrives på næste bestyrelsesmøde.
- Ret til enkeltmedlemmers tilføjelser til referatet
  - Kan ske efter en afstemning.
- Indkaldelse af suppleanter
  - Suppleanter indkaldes såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen.
- Mødefrekvens
  - Der tilstræbes minimum 10 gange i løbet af skoleåret. Datoer og tidspunkt aftales på første møde i august/ sidste møde i juni og mødet i januar for det kommende halve år.